

SCUOLA DELL'INFANZIA "S. MARIA ANNUNCIATA" CASTEL D'AZZANO (VR)

Castel d'Azzano, 21.12. 2018
prot. n. 393/2018

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR – Regolamento UE 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

Dati personali

Ai sensi del GDPR citato, vi informiamo che i dati personali da voi forniti alla Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" con la compilazione della Scheda bambina/o personale, relativi sia al/la bambino/a iscritta/o sia ai familiari – incluse tutte le persone autorizzate al ritiro dei bambini al termine della giornata scolastica – sono di natura obbligatori e vengono trattati esclusivamente per le attività della scuola e del suo funzionamento, in quanto il trattamento è necessario all'erogazione del servizio o ad assolvere degli obblighi di Legge cui il Titolare è soggetto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, n. di telefono fisso e/o mobile, indirizzo, indirizzo e-mail e in generale i dati di contatto dei vostri referenti nonché informazioni riguardanti la salute del/la bambino/a.

Trattamento dei dati

I vostri dati sono trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ed in modo da garantirne sicurezza e riservatezza.

Il trattamento consiste in "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (art.4 GDPR citato).

Il trattamento è effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvalgono di strumenti elettronici e non elettronici, configurati "in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»)" (art.5 GDPR citato).

Titolare del trattamento è la Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" nella persona del legale rappresentante p.t.; Responsabile interno dei trattamenti è la segretaria p.t. della scuola.

Finalità dell'acquisizione dei dati

I dati vi vengono richiesti per:

- adempiere agli obblighi amministrativi prescritti da norme o regolamenti vigenti,
- gestire l'inserimento del bambino nella struttura educativa, valutandone anche il livello di autonomia personale,
- organizzare le attività sia interne sia esterne alla scuola che vengono proposte,
- essere in grado di rintracciare un adulto di riferimento in caso di necessità.

Diffusione dei dati

I dati acquisiti, anche sensibili, potranno essere comunicati a soggetti determinati esterni alla scuola solo se ciò risulta necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra. A titolo di esempio:

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni,
- scuola del segmento successivo nella quale il bambino verrà inserito (continuità),
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi offerti dalla scuola,
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza,
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche a seguito di infortunio,

SCUOLA DELL'INFANZIA "S. MARIA ANNUNCIATA" CASTEL D'AZZANO (VR)

- collaboratori esterni operanti all'interno della scuola, autorizzati al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino la scuola si intende autorizzata ad operare senza limitazione alcuna.

Conservazione dei dati personali

I vostri dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario per l'esecuzione delle prestazioni necessarie al funzionamento della scuola; è fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile.

Fascicolo personale dell'alunno

Nel corso dell'anno scolastico il personale insegnante produce analisi, valutazioni, relazioni, eventualmente anche a seguito di rapporti con enti e/o specialisti esterni alla scuola, in merito allo sviluppo di conoscenze, capacità, abilità e competenze acquisite dal bambino: questi materiali confluiscono, unitamente a tutta la documentazione amministrativa, nel **Fascicolo personale dell'alunno**; questo Fascicolo alla fine del percorso formativo viene consegnato alla famiglia; alla scuola successiva nella quale il bambino sarà inserito, al fine di realizzare la necessaria continuità, viene fornita una sintesi degli elementi acquisiti.

Il materiale prodotto e le schede didattiche relative alle attività svolte dal bambino sono consegnati alla famiglia periodicamente o alla conclusione dell'anno scolastico o alla conclusione del percorso formativo.

Riprese di immagini

Durante le attività è possibile che siano effettuate fotografie o riprese video sia per necessità didattiche sia al fine di documentare il lavoro svolto; in ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità della scuola; nel caso in cui le immagini dovessero essere messe a disposizione sul sito della scuola o sulla pagina di FB o comunque diffuse su mezzi di comunicazione esterni, sono trattate in modo da preservare l'identità dei bambini, da non fornire alcuna indicazione di carattere personale e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Il Garante della Protezione dei Dati personali, con un suo pronunciamento, ha autorizzato l'effettuazione di fotografie o di riprese video da parte dei familiari dei bambini durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte purché le immagini siano destinate ad un uso strettamente familiare e non ad uso commerciale o alla diffusione: la diffusione delle immagini e/o il loro uso non corretto ricadono sulla responsabilità diretta e personale di chi le utilizza e non possono in alcun modo configurare alcun tipo di responsabilità a carico della scuola.

I vostri diritti

Avete il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento:

- l'accesso ai vostri Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporvi al loro trattamento;
- la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che vi riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento;
- di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati);

Avete inoltre diritto a:

- revocare in qualsiasi momento il consenso, se espresso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare inviandole all'indirizzo della scuola o alla seguente mail: santamariainfanzia@gmail.com

Per qualsiasi informazione in merito al trattamento o alla conservazione dei dati potete liberamente rivolgervi al Titolare o al Responsabile del trattamento.

Il Titolare del trattamento
Il legale rappresentante
Marcello Schiavo