



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccacivetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



REGOLAMENTO INTERNO

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della Scuola

Adottato dal Comitato di Gestione con delibera n. 4 del 28/11/2022

La Scuola dell'Infanzia S. Maria Annunciata è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

Premessa

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.

Art. 1 – FINALITA' ED IDENTITA' DELLA SCUOLA

- a) La scuola, ispirandosi alla concezione cristiana dell'Uomo proposta dal Magistero della Chiesa Cattolica, crea le condizioni affinché ogni bambino possa sviluppare le sue facoltà, il suo giudizio e la sua responsabilità morale, sociale e religiosa, coerentemente con il suo livello di età.
- b) La scuola accoglie tutti i bambini la cui famiglia ne accetta l'identità ed il progetto educativo.
- c) La scuola si connota come comunità educante: gestori, insegnanti, genitori, collaboratori e volontari operano unitariamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Art. 2 - ISCRIZIONI – RETTA

La scuola dell'infanzia opera con n. 3 (tre) sezioni. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.

- a) La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge. Ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello d'iscrizione (piccolissimi). Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile dell'anno successivo a quello d'iscrizione.



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccacivetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Comitato di Gestione della Scuola.

L'ammissione di bambini alla frequenza anticipata (piccolissimi) è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Non saranno accolti più di due bambini piccolissimi per sezione salvo diversa valutazione da parte del Collegio dei docenti e del Comitato di Gestione. Per i bambini piccolissimi l'ammissione sarà definita in ogni caso prima della fine di febbraio dell'anno di iscrizione.

La scuola comunica per iscritto agli interessati con ogni possibile urgenza, anche mezzo e-mail, l'eventuale mancato accoglimento delle domande, debitamente motivato, al fine di consentire l'opzione verso altra scuola.

- b) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata secondo i termini indicati dalla Circolare Ministeriale, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota. La scuola si riserva comunque la facoltà di aprire le iscrizioni a decorrere dal mese di gennaio e di accogliere domande di iscrizione anche oltre i termini indicati dalla Circolare Ministeriale, fino alla capienza dei posti disponibili.
- d) la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- e) all'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che entrambi i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;
- f) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccacivetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



- g) la frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 5 di ogni mese. Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- h) la Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;
- i) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato alla fine dell'anno scolastico;
- j) la Scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, motivate per iscritto e con adeguata documentazione, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione;
- k) la Scuola potrà applicare una retta differenziata per i bambini non residenti nel Comune (se il Comune non interviene a sostegno in modo adeguato);
- l) la Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

Art. 3 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore **08:00**. alle ore **16:00**.
- b) Al fine di permettere il regolare avvio dell'attività didattica, l'entrata al mattino è consentita entro e non oltre le ore **8.30**; in casi eccezionali (es.: visita medica) è consentita di norma fino alle ore 10.00.
- c) L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore **15:45** alle ore **16:00**; i genitori che eccezionalmente si trovassero in lieve ritardo devono avvisare tempestivamente la scuola.
- d) gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa nazionale e regionale vigente sulla scuola dell'infanzia, da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) e dalle deliberazioni del Comitato di Gestione della Scuola.
- e) è attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore **07:30**. Chi intende usufruire dell'orario anticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente a scuola e accettare le condizioni del servizio deliberate dal Comitato di Gestione. Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 5 bambini interessati;



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccavetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



- f) Il Comitato di Gestione, può attivare anche il servizio di uscita posticipata. In questo caso, a chi intende usufruirne, la Scuola mette a disposizione l'apposito modulo di richiesta da compilare e sottoscrivere con accettazione delle condizioni. La Scuola comunica alle famiglie l'attivazione e le condizioni in corso d'anno scolastico sulla base delle risorse disponibili.
- g) E' consentita, su richiesta del genitore, un'uscita intermedia dalle **12.45** alle **13.00**, dopo il pranzo; l'uscita intermedia può essere:
- permanente se il genitore chiede, con adeguata motivazione, che il bambino ne usufruisca sempre;
 - periodica se il genitore chiede, con adeguata motivazione, che il bambino ne usufruisca per un periodo limitato;
 - giornaliera se il genitore chiede in via occasionale che il bambino ne usufruisca un giorno.
- La richiesta di uscita intermedia non comporta una riduzione della retta.
- h) Eventuali assenze dovute a motivi non di salute (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere comunicate all'insegnante o tramite e-mail indirizzata alla Scuola oppure per telefono, presentando al rientro apposita autodichiarazione;
- i) La richiesta di entrata o di uscita diversa dagli orari prestabiliti, dovrà essere presentata in segreteria con l'apposito modulo compilato.
- j) Per festeggiare il compleanno dei bambini è istituito il COMPLEMESE: i bambini che compiono gli anni nello stesso mese vengono festeggiati in un unico giorno (di norma nell'ultima settimana del mese); la scuola si fa carico di tutto l'occorrente per la festa. Nel giorno del compleanno il bambino sarà coinvolto in alcune attività specifiche predisposte dalle docenti. Le modalità operative saranno definite dalle docenti e portate a conoscenza dei genitori.
- h) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante, la cui responsabilità decorre da questo momento.
- i) I genitori annualmente devono comunicare per iscritto se il bambino potrà essere prelevato da scuola da persone diverse delegate, precisandone l'identità e fornendo copia del documento di identità degli interessati. La responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il bambino viene riconsegnato al familiare o suo delegato, anche all'interno della scuola. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;**
- j) durante l'anno scolastico potranno essere effettuate brevi uscite dall'edificio scolastico, coerenti con l'attività didattica svolta in aula, per favorire nei bambini l'acquisizione di conoscenze territoriali e/o ambientali: in queste occasioni i genitori saranno avvertiti con avviso personale.



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccacivetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



- k) la Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola entro tre giorni dall'evento e corredata da un referto medico di Pronto soccorso.

Art. 4 – NORME IGIENICO SANITARIE

- a) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.
- b) I bambini saranno accolti a scuola solo se siano stati sottoposti alle vaccinazioni previste dalla Legge. La Scuola adempie alle misure previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione vaccinale e di malattie infettive.
- c) I bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi a scuola, devono presentare specificata autodichiarazione del genitore, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti;
- d) non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti;
- e) Nel caso in cui un bambino durante la permanenza a scuola presenti sintomi febbrili e/o respiratori e/o gastrointestinali, verranno avvisati i genitori per il ritiro tempestivo.
- f) I farmaci **NON** possono essere somministrati dal personale scolastico. La somministrazione di un **FARMACO SALVAVITA** può avvenire solo in seguito ad esplicita richiesta dei genitori e previa autorizzazione del Medico Pediatra di libera scelta (PLS), Medico di Medicina Generale (MMG) o Specialista (in seguito Medico). È possibile richiedere i moduli alla segreteria della scuola. Per il rilascio della autorizzazione i criteri a cui i Medici si devono attenere sono:
- la somministrazione necessaria e indispensabile durante l'orario scolastico;



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccacivetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco (in relazione a tempi, posologia, modalità di somministrazione, conservazione del farmaco);

Le insegnanti ed il personale in servizio nella scuola **NON** possono somministrare farmaci ai bambini, salvo casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, in tali casi, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione;
 - il nome del farmaco;
 - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dosaggio e modalità;
- g) I menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente. Gravi problemi alimentari devono essere comunicati durante i colloqui iniziali con le insegnanti per permettere ad esse di valutare la situazione. Per i bambini che hanno allergie o intolleranze alimentari per alcune vivande o necessitano di diete particolari, i genitori devono presentare il certificato medico comprovante la prescrizione. Si ricorda che il certificato, va rinnovato annualmente. (è possibile richiedere i moduli alla segreteria della scuola). Non possono essere portati a scuola alimenti di qualsiasi genere o tipo.
- h) In caso di infortunio a scuola di un bambino, l'insegnante provvede ad avvertire i genitori e se necessario a segnalare il sinistro alla Compagnia Assicuratrice. In caso di emergenza ritenuta grave e immediata sarà allertato il 118, prestatò il primo soccorso al bambino e successivamente avvisati i genitori.

Nel caso in cui l'infortunio sia di lieve entità (esempio: piccola ferita, contusione non grave e simili), l'insegnante provvederà alla prima medicazione e avviserà i genitori solo in casi gravi.

I danni arrecati ad oggetti personali (esempio: occhiali, braccialetti, collane ecc.) saranno risarciti dall'assicurazione solo se rientra nei massimali.

La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori o del personale scolastico per infortuni e responsabilità civile,

Art. 5 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorire l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode, preferibilmente con strappo. Tutto il materiale occorrente ai bambini deve essere munito di nome.

Sono necessari:

- a) grembiolino;



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccacivetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



- b) asciugamano con fettuccia (da appendere);
- c) bavaglino con elastico e portatovagliolo;
- d) sacchetto di stoffa contenente un cambio completo da usarsi in caso di necessità (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da sostituire a seconda della stagione. Tutti i sacchetti verranno portati al mattino e consegnati durante l'uscita ogni giorno;
- e) per il dormitorio: lenzuola sopra e sotto, federa di cotone e tela cerata, che devono essere lavate ogni settimana; coperta e cuscino, rigorosamente ignifughi saranno forniti dalla scuola dietro versamento di una quota che verrà utilizzata per l'igienizzazione di questo materiale a fine anno.
- f) la Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 6 - ORGANICO DELLA SCUOLA

- a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
- b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
- c) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- e) la Scuola si avvale di **personale volontario** regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

Art. 7 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

La partecipazione dei genitori alla vita della scuola è una risorsa fondamentale in quanto i genitori sono gli unici portatori di interesse ai quali la scuola deve prestare attenzione ed ai quali deve fornire risposte in termini organizzativi, educativi e didattici.

La partecipazione alla gestione della scuola dà "ad essa il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica (art. 3 Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e sue modifiche)".

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitariamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccacivetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività educative, nell'organizzazione interna e nella gestione della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, gli Organi nei quali esse si esplicano, sono: l'Assemblea dei genitori, il Comitato di gestione, il Collegio Educativo, l'Assemblea di Sezione e il Consiglio di intersezione.

a) **ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

b) **COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 1 (uno) genitore per ogni sezione col massimo di 4 (quattro) genitori dei bambini della scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dallo Statuto. Competenze del Comitato di Gestione

1. eleggere nel proprio seno il Presidente, il Vicepresidente;
2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
3. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
4. provvedere alla gestione amministrativa;
5. deliberare i regolamenti interni;
6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
8. coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
9. promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia

c) **COLLEGIO EDUCATIVO**

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia ed è presieduto dalla Coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio educativo:

1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccacivetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



2. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico con l'inserimento nel sito web della scuola, con l'affissione all'albo della scuola e mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

d) **ASSEMBLEA DI SEZIONE**

L'Assemblea di Sezione è formata dai genitori dei bambini di ciascuna sezione ed elegge due genitori per il Consiglio di intersezione.

Alle assemblee possono partecipare, con diritto di parola, la coordinatrice, le insegnanti della sezione, il Presidente o un suo delegato: in questo contesto i genitori collaborano con le insegnanti per la migliore soluzione di questioni proposte dalle stesse. Non hanno voto deliberativo.

La verbalizzazione delle riunioni con la partecipazione delle docenti è curata da una insegnante incaricata dalla coordinatrice.

e) **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti di tutte le sezioni, da due (2) rappresentanti eletti dai genitori dei bambini per ciascuna delle sezioni e dal Presidente o suo delegato.

Ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti e genitori e di formulare al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze, proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione.

Il Consiglio di Intersezione è presieduto dalla Coordinatrice o da una docente appositamente delegata e le sue riunioni sono verbalizzate da una docente designata dalla Coordinatrice.

Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico, spettano al Consiglio di Intersezione, esclusa la componente genitori.



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccacivetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



I colloqui personali dei genitori con le insegnanti si svolgono informalmente in tutte le occasioni in cui questo sia possibile e sistematicamente nei mesi di settembre, novembre, dicembre, gennaio e maggio; altri colloqui possono essere svolti anche in altri periodi dell'anno con appuntamento specifico su richiesta motivata della famiglia o su iniziativa delle docenti.

Art. 8 - BIBLIOTECA

- a) Il progetto Biblioteca, che è tra i progetti fondativi della scuola, ha lo scopo di educare i bambini:
 - al piacere delle lettura;
 - ad avere cura dei libri e considerarli beni irrinunciabili e preziosi anche dal punto di vista materiale;
 - ad utilizzare la biblioteca in modo rispettoso nei confronti delle cose e delle persone.
- b) La Biblioteca consente il prestito interno dei libri per la lettura nelle sezioni, sia il prestito esterno per bambini medi e grandi.
- c) I libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito dal bambino accompagnato dall'insegnante; per ogni bambino il prestito potrà avvenire solo in un giorno prestabilito della settimana e ogni bambino può prendere in prestito solo un libro alla volta; la durata del prestito viene comunicata dall'insegnante.
- d) I libri presi in prestito non possono essere ceduti ad altre persone e sono sotto la responsabilità della famiglia e del bambino: le famiglie che accedono al prestito si impegnano a tenere con cura il materiale ricevuto ed a restituirlo nei tempi assegnati, senza ritardi e senza necessità di solleciti da parte delle insegnanti; nel caso in cui un libro fosse gravemente danneggiato o andasse perso, la famiglia dovrà provvedere direttamente al riacquisto del libro o al risarcimento alla scuola del suo valore a nuovo.
- e) Le modalità operative di fruizione del servizio sono definite dalle docenti ed esposte in visione in biblioteca.

Art. 9 - OGGETTI PERSONALI

La scuola non risponde di oggetti personali smarriti dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico; per questo motivo, oltre che per motivi di sicurezza, i bambini non devono portare a scuola oggetti personali di particolare valore e/o accessori personali (monili, anelli, orecchini a pendente e/o anello, collane) che possano costituire pericolo per i bambini stessi.



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccacivetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



Art. 10 – COMUNICAZIONE E DISTRIBUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO

- a) Nelle classi potranno essere distribuiti solo volantini relativi ad iniziative della scuola, dell'amministrazione comunale o della Parrocchia;
- b) Tutti gli altri avvisi dovranno essere distribuiti all'esterno della scuola;
- c) Associazioni culturali e sportive, possono pubblicizzare le proprie iniziative con affissione all'esterno di avvisi, su autorizzazione del Presidente o Comitato di Gestione.
- d) All'interno della scuola è riservato un apposito spazio per l'affissione di manifesti e locandine inerenti ad iniziative potenzialmente interessanti per i bambini, i genitori, il personale. La valutazione per l'affissione di questo materiale è rimessa al Presidente, alla Segretaria ed alla Coordinatrice.
- e) La Scuola informa i genitori, il personale ed i cittadini pubblicando informazioni e materiali sul sito relativamente a: Piano dell'Offerta formativa; servizi offerti; attività amministrativa; regolamenti; iniziative ed eventi; scioperi, assemblee sindacali;
- f) in occasione delle iscrizioni viene illustrato ai genitori dei bambini il P.T.O.F.;
- g) all'inizio dell'anno scolastico la coordinatrice, le insegnanti dell'equipe pedagogica illustrano alle famiglie il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F), comprensivo di tutte le attività e iniziative didattiche e formative.

Art. 11 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

Art. 12 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 28 novembre 2022



Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" CASTEL D'AZZANO (VR)

Via Roma 19 – Beccacivetta - 37060 Castel d'Azzano (VR)
Tel. 045 512194 www.scuolainfanziasantamaria.it
e-mail santamariainfanzia@gmail.com



Anno scolastico:

Noi sottoscritti -, genitori
dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente
Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i
successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del
Regolamento: 1 – Iscrizioni - Retta; 2 – Funzionamento della Scuola; 4 – Norme igienico-sanitarie; 7 – Rapporti
Scuola-Famiglia e organi collegiali; 11 – Rispetto del Regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____