

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19



INDICE

	Pag.
0. Scopo e finalità	2
1. Riferimenti normativi	2
2. Organizzazione: istituzione del comitato Covid-19 e nomina del referente	3
3. Informazione e formazione	3
4. Modalità di ingresso a scuola da parte del personale	4
5. Modalità di ingresso a scuola e di uscita dei bambini	5
6. Modalità di accesso di genitori e soggetti esterni	6
7. Precauzioni igieniche e comportamentali e uso DPI	7
8. Pulizia e sanificazione	7
9. Gestione degli spazi	8
10. Organizzazione del lavoro e delle attività	8
11. Gestione di una persona sintomatica	9
12. Sorveglianza sanitaria	10

0. SCOPO E FINALITA'

La Scuola dell'Infanzia paritaria "S. Maria Annunciata" di Castel d'Azzano assume il presente Protocollo con la finalità di dettare le precauzioni funzionali atte a garantire la ripresa e la continuazione dell'attività scolastica nel rispetto della salute e della sicurezza dei bambini, delle famiglie, dei dipendenti, dei volontari e di tutte le parti interessate.

Il Protocollo di sicurezza Covid-19 costituisce un documento integrativo del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Il Protocollo, inoltre, costituisce l'insieme di documenti predisposti per la gestione dell'emergenza in modalità condivise e partecipi all'interno della comunità scolastica.

Si ricorda che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario e che il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 ex D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) di cui all'O.C.D.P.C. del 03/02/2020, 28/5/2020;
- Piano Scuola 2020-2021 – "DM di adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021", Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia", approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Istituto Superiore di Sanità, 21/08/2020;
- Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, pubblicate dall'USRV con nota d'accompagnamento prot. n. 14389 del 27/08/2020;
- Regione Veneto «Indicazioni gestione contatti scolastici» - 07 aprile 2021;
- Circolare Ministero Salute «Indicazioni per la riammissione inservizio lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata»- 12 aprile 2021;
- Regione Veneto «Indicazioni gestione contatti scolastici» - rev. 04 giugno 2021;
- Estratto del verbale CTS n. 34 del 12/07/2021, pubblicato con nota d'accompagnamento del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 1107 del 22/07/2021;
- Estratto del verbale CTS n. 35 del 05/08/2021, pubblicato in allegato al Piano Scuola 2021-2022, Ministero dell'Istruzione, prot. n. 257 del 06/08/2021;
- D.L. 105/2021 - "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";
- Decreto-Legge 06/08/2021, n. 111 – "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- Piano Scuola 2021-2022 – "DM di adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", Ministero dell'Istruzione, prot. n. 257 del 06/08/2021;
- Nota MI prot. n. 1237 del 13/08/2021 – "Decreto-Legge n. 111/2021 - Parere tecnico";
- Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022 – "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)", Ministero dell'Istruzione, 14/08/2021.

1ª Emissione	31/08/2020	Revisione	24.11.2021	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 3 di 10
--------------	------------	-----------	------------	-------------	----	---------------	----	--------------

- Manuale operativo Ufficio Scolastico Regionale Veneto, aggiornamento del 28/08/2021
- Decreto Legge n. 122 del 10/09/2021
- Ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione, prot. n. 00579- 3/11/21, con Allegato A01 del 28 ottobre 2021: Nota Tecnica: Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS CoV-2 in ambito scolastico.

Stante la situazione epidemiologica ancora in continua evoluzione e le conseguenti disposizioni normative nazionali e regionali in materia sanitaria, la Scuola si impegna ad aggiornare puntualmente e tempestivamente il presente protocollo e le disposizioni per il personale e tutte le parti interessate.

- Siti di riferimento consultati:
 - <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>
 - <https://www.regione.veneto.it/>
 - <https://www.azero.veneto.it/-/emergenza-coronavirus>
- <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>

2. ORGANIZZAZIONE: ISTITUZIONE DEL COMITATO COVID-19 E NOMINA DEL REFERENTE

La Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" ha istituito il Comitato Covid-19 per l'applicazione e la verifica del rispetto delle disposizioni del presente Protocollo.

Il Comitato, che rimarrà operativo per tutta la durata dell'emergenza Covid-19, è composto da:

- Marcello Schiavo – Presidente - Datore di Lavoro
- Monica Gasparini – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- Massimo Adami – Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP)
- Non presente – Medico Competente
- Martina Faedo – Coordinatrice e Referente Covid-19
- Federica Viviani – Rappresentante dei genitori
- Giuseppe Onofrio – Rappresentante dei genitori

Viene inoltre individuata la Referente Covid-19 nella persona di Martina Faedo cui tutte le parti interessate possono rivolgersi per chiarimenti in merito all'applicazione del Protocollo.

3. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

La Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" deve restare un luogo sicuro per i bambini, i dipendenti, i volontari e, in generale, per tutte le parti interessate e, per mantenere questa condizione, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo, che sarà pubblicato anche sul sito dell'Istituto <https://www.scuolainfanziasantamaria.it>

L'informazione, preventiva e puntuale, è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo la Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" si impegna a portare a conoscenza di tutte le parti interessate, anche utilizzando strumenti informatici, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza.

L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva

La Scuola porta a conoscenza di tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso negli ambienti scolastici, una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

b) Informazione all'entrata

Nessuno potrà accedere alla Scuola se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso a Scuola si attesta, per fatti concludenti, di:

- averne compreso il contenuto
- aderire alle regole nella stessa riportate
- assumere l'impegno di conformarsi alle disposizioni.

c) Informazione negli ambienti della Scuola

La Scuola colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, dépliant/cartelli informativi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio della precauzione.

d) Formazione del personale

e) Tutto il personale è formato sul rischio Covid-19 e le misure di contenimento e prevenzione sia personali che organizzative.

4. MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA DA PARTE DEL PERSONALE**4.1 Contatti diretti o indiretti con persone positive al Covid-19**

I dipendenti che hanno avuto contatti diretti o indiretti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, lo devono comunicare tempestivamente al Referente Covid-19 e hanno il **divieto di fare ingresso a Scuola**.

I dipendenti devono inoltre dichiarare, tramite autocertificazione, di non essere sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e di essere consapevoli della propria responsabilità individuale rispetto allo stato di salute personale e del proprio nucleo familiare (o di conviventi) e di essere a conoscenza dell'obbligo di informare tempestivamente la scuola in caso di variazioni rispetto a tali condizioni (es. contatto diretto o indiretto con soggetti positivi).

4.2 Provenienza da Paesi Esteri

L'ingresso o il rientro in Italia da paesi definiti "a rischio" Covid-19, determina l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni stabilite dalle Autorità competenti (es. test, isolamento fiduciario) per lo specifico Paese di provenienza. A tal fine si indicano tre link da consultare, che definiscono esattamente le procedure da attivare a seconda del Paese di provenienza:

<https://sisp.aulss9.veneto.it/ingresso-in-italia-da-estero>

<https://infocovid.viaggiasesicuri.it/>

<https://www.regione.veneto.it/emergenza-coronavirus?articleId=7637141#ESTERO>

4.3 Monitoraggio dello stato di salute

Quotidianamente, tutti i dipendenti hanno l'obbligo e la relativa responsabilità di misurare la propria temperatura corporea e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre ($\geq 37,5^{\circ}\text{C}$) o altri sintomi influenzali (tosse, raffreddore, difficoltà respiratorie, febbre, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea).

I provvedimenti dell'autorità impongono, in tali situazioni, di informare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale e di comunicare alla Coordinatrice la motivazione dell'assenza.

Tali disposizioni valgono anche nel caso che la presenza dei sintomi influenzali sopra indicati riguardino i familiari/conviventi del dipendente.

4.4 Riammissione al lavoro dopo positività Covid-19

La riammissione di un lavoratore, che è stato positivo da Covid-19 deve avvenire nel rispetto delle indicazioni della Circolare del Ministero della Salute del 12/04/2021 «Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata»

4.5 Lavoratori "fragili"

La Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata" pone la massima attenzione alla tutela i lavoratori rientranti nella definizione di "soggetti fragili" rispetto all'infezione da Covid-19 in quanto affetti da:

- immunodeficienze da malattie croniche,
- da patologie oncologiche con immunodepressione anche correlata a terapie salvavita in corso
- da più co-morbilità, valutate anche in relazione dell'età,

Il concetto di fragilità va individuato "in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13).

Con specifico riferimento all'età, va chiarito che tale parametro, da solo, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità. La maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate va intesa sempre congiuntamente alla presenza di comorbilità che possono integrare una condizione di maggiore rischio (Rapporto N. 58 28.8.2020 - ISS Covid-19).

Ai lavoratori è assicurata la possibilità di richiedere la attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione all'esposizione al rischio da SARS-CoV-2, in presenza di patologie quali, a titolo di esempio: malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche, oncologiche.

Le eventuali richieste di visita dovranno essere corredate dalla documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata (con modalità che garantiscano la protezione della riservatezza) a supporto della valutazione del Medico Competente.

Al lavoratore che ritenga di essere in una condizione di "fragilità", si suggerisce di rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale o specialista per la eventuale predisposizione della documentazione medica e successivamente consultare il Medico Competente

4.6 Regole da rispettare per l'accesso

- Obbligo di indossare sempre la mascherina in modo corretto;
- Obbligo di sottoporsi, se richiesto, alla misurazione della temperatura corporea
- Obbligo di sottoporsi alla verifica della Certificazione Verde Covid19
- Obbligo di igienizzarsi le mani con l'apposito gel disinfettante presente nelle zone ingresso;
- Obbligo di mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti;
- Obbligo di compilazione della Autodichiarazione;
- Divieto di assembramento.

4.7 Verifica possesso Certificazione Verde Covid19

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, per tutti i soggetti che a qualsiasi titolo accedono alle strutture della scuola è obbligatorio essere in possesso della Certificazione Verde COVID-19 (comunemente denominato "Green Pass"), ad eccezione di quanti fossero soggetti esentati dalla campagna vaccinale per motivi di salute. La verifica viene effettuata quotidianamente da lavoratori formalmente delegati dal Datore di lavoro e la sua effettuazione riportata su apposito modulo.

5. MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA E DI USCITA DEI BAMBINI

5.1 Patto di responsabilità reciproca

I genitori dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia "S. Maria Annunciata", devono preliminarmente sottoscrivere il "Patto di responsabilità reciproca".

5.2 Contatti diretti o indiretti con persone positive al Covid-19

I genitori, i bambini frequentanti la Scuola e i loro conviventi che hanno avuto contatti diretti o indiretti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, lo devono tempestivamente comunicare al Referente Covid-19 ed hanno il **divieto di fare ingresso a Scuola**.

Attraverso il patto di Responsabilità reciproca e la presa visione del presente Protocollo i genitori sono resi consapevoli della singola responsabilità individuale rispetto allo stato di salute personale e del proprio nucleo familiare (o di conviventi) e di essere a conoscenza dell'obbligo di informare tempestivamente la scuola in caso di variazioni rispetto a tali condizioni (es. contatto diretto o indiretto con soggetti positivi).

5.3 Provenienza da Paesi Esteri

L'ingresso o il rientro in Italia determina l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni stabilite dalle Autorità competenti (es. test, isolamento fiduciario) per lo specifico Paese di provenienza.

A tal fine si indicano tre link da consultare, che definiscono esattamente le procedure da attivare a seconda del Paese di provenienza:

<https://sisp.aulss9.veneto.it/ingresso-in-italia-da-estero>

<https://infocovid.viaggiasesicuri.it/>

<https://www.regione.veneto.it/emergenza-coronavirus?articleId=7637141#ESTERO>

5.4 Monitoraggio quotidiano dello stato di salute

I genitori dei bambini devono monitorare costantemente lo stato di salute del proprio figlio e dei contatti stretti (familiari/conviventi). In caso di sintomatologia sospetta (febbre, tosse, raffreddore, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea) i genitori devono informare la scuola.

5.5 Accesso alla struttura

Al fine di evitare assembramenti in fase di accesso alla struttura e di uscita sono state adottate le seguenti modalità che prevedono che i genitori **NON** entrino più a scuola.

Le porte di entrata/uscita sono tre, una per ciascuna sezione: per la sezione BLU la porta principale; per la sezione ROSSA la porta finora utilizzata per l'uscita, che dà sul cortiletto interno; per la sezione GIALLA la porta dell'ex nido, che si trova subito a destra all'uscita del volto (le tre porte saranno ampiamente segnalate).

In corrispondenza di ciascuna porta è stata creata una **zona di accoglienza** dove si trova la maestra della sezione: l'accompagnatore senza entrare a scuola **consegna direttamente il bambino alla docente** e dallo sesso posto lo ritira alla fine delle lezioni.

I ^a Emissione	31/08/2020	Revisione	24.11.2021	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 6 di 10
--------------------------	------------	-----------	------------	-------------	----	---------------	----	--------------

Questo rende l'ingresso e la riconsegna molto più veloci e, per evitare che i bambini che entrano alle otto debbano restare troppo a lungo in questa zona che, seppur con un minimo di attrezzatura, non è comunque la sezione, **l'ingresso si effettuerà dalle ore 8.00 alle ore 8.30 e l'uscita dalle 15.30 alle 16.00.**

Anche per l'uscita intermedia- **dalle ore 12.45 alle ore 13.00**- si utilizzerà la stessa porta utilizzata per l'entrata per ciascuna sezione.

Invece se un bambino viene portato a scuola o ritirato fuori orario, per l'ingresso e l'uscita sarà utilizzato solo l'ingresso principale; anche in questo caso il genitore non entrerà a scuola ma affiderà il bambino al personale.

Per l'ingresso anticipato la volontaria che cura questo servizio li accoglierà e li farà sedere separatamente, ciascuno davanti alla propria sezione, sulle panchine predisposte davanti alle aule.

5.6 Servizio di trasporto casa / scuola (non presente)

5.7 Regole da rispettare per l'accesso agli ambienti della Scuola

- Obbligo di indossare sempre la mascherina in modo corretto (per il genitore accompagnatore);
- Obbligo di possedere ed esibire la Certificazione Verde /green pass)
- Obbligo di igienizzarsi le mani con l'apposito gel disinfettante presente nelle zone ingresso;
- Obbligo di mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti (per l'accompagnatore);
- Obbligo di compilazione della Autocertificazione (per l'accompagnatore);
- Divieto di assembramento (anche nell'area esterna della Scuola).

6. MODALITÀ DI ACCESSO DI GENITORI E SOGGETTI ESTERNI

6.1 Accesso dei genitori dei bambini

L'accesso dei genitori dovrà essere concordato con la Scuola e comunque avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui al punto 5.6 del presente Protocollo.

6.2 Accesso di soggetti esterni

L'accesso di soggetti esterni, esclusi i genitori, è limitato alle sole situazioni ritenute strettamente necessarie e indifferibili da parte del Referente Covid-19.

L'accesso, pertanto, potrà avvenire solo se concordato preventivamente ed espressamente autorizzato, al fine di evitare qualsiasi contatto diretto con i bambini presenti negli ambienti e comunque nell'osservanza delle seguenti disposizioni:

- Obbligo di indossare sempre la mascherina in modo corretto;
- Obbligo di possedere ed esibire la Certificazione Verde /green pass);
- Obbligo di igienizzarsi le mani con l'apposito gel disinfettante presente nelle zone ingresso;
- Obbligo di compilazione della Autocertificazione
- Obbligo di mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti;
- Obbligo di limitare la presenza nella Scuola allo stretto necessario

In caso di consegna di merce, preventivamente concordata, questa deve avvenire esclusivamente all'esterno della struttura. La merce consegnata verrà quindi depositata in apposite aree riservate a cura del personale della Scuola.

6.3 Registrazione degli accessi e conservazione della documentazione

Per tutti i soggetti esterni che accedono agli ambienti scolastici è prevista la registrazione nell'apposito Registro accessi.

Il Registro accessi e le relative autocertificazioni compilate sono conservati per almeno 14 gg dalla data di compilazione a cura del Referente Covid-19.

6.4 Verifica possesso Certificazione Verde

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, per tutti i soggetti che a qualsiasi titolo accedono alle strutture della scuola è obbligatorio essere in possesso della Certificazione Verde COVID-19 (comunemente denominato "Green Pass") ed esibirlo, ad eccezione di quanti fossero soggetti esentati dalla campagna vaccinale per motivi di salute.

La verifica viene effettuata quotidianamente da lavoratori (e un volontario) formalmente delegati dal legale rappresentante e la sua effettuazione riportata su apposito registro accessi.

SCUOLA DELL'INFANZIA S.MARIA ANNUNCIATA				Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19				
I ^a Emissione	31/08/2020	Revisione	24.11.2021	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 7 di 10

7. PRECAUZIONI IGIENICHE E COMPORTAMENTALI E USO D.P.I.

7.1 Distanza interpersonale

Il mantenimento della distanza di almeno un metro tra le persone è la principale misura di riduzione del rischio di contagio. In generale, si richiede a tutti di rispettare tale regola, compatibilmente con lo svolgimento delle mansioni assegnate.

7.2 Lavaggio delle mani

Le operatrici/maestre assicurano il lavaggio delle mani (con acqua/sapone o soluzione idroalcolica) proprie e dei bambini nei seguenti momenti:

- all'entrata nella Scuola
- ad ogni cambio attività
- prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- prima e dopo la merenda / pranzo
- all'uscita dalla Scuola prima di riaffidare il bambino al genitore.

A tal fine sono a disposizione dispenser di soluzione idroalcolica in tutti gli ambienti della Scuola da usarsi nel pieno rispetto delle indicazioni riportate sui prodotti specifici.

7.3 Vestiario

Il vestiario utilizzato a Scuola non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali.

7.4 Attrezzature, strumenti e arredi

L'uso di giochi, attrezzature, strumenti e arredi impiegati nello svolgimento delle attività a favore dei bambini deve rispettare le seguenti regole:

- divieto di portare giochi e oggetti personali da casa;
- pulizia e sanificazione dei giochi, delle attrezzature, degli strumenti e degli arredi prima e dopo ogni utilizzo da parte dei bambini;
- divieto, per quanto possibile, di utilizzare gli stessi strumenti / attrezzature / arredi per gruppi diversi di bambini. Eventualmente ciò potrà avvenire dopo accurata pulizia e sanificazione.

7.5 Dispositivi di protezione individuale (DPI)

La Scuola "S.Maria Annunciata" mette a disposizione del personale adeguati DPI (mascherine, visiere, ecc.) da utilizzare per tutta la durata del servizio svolto a Scuola.

A seconda dei profili di rischio si utilizza la mascherina chirurgica o la mascherina FFP2 conformi alle norme cogenti in merito alla Marcatura CE dei Dispositivi di Protezione Individuale.

L'attività lavorativa è consentita solo indossando i DPI forniti dalla scuola.

La tipologia, le modalità di utilizzo e smaltimento dei DPI sono state formalizzate in apposita istruzione consegnata a tutto il personale della Scuola (Allegato 10).

È vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se già dismesse.

8. PULIZIA E SANIFICAZIONE

8.1 Pulizia e sanificazione ordinaria

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme all'igiene personale e all'uso dei dispositivi di protezione individuale, possono limitare la diffusione del virus.

La Scuola "S.Maria Annunciata" dedica pertanto particolare attenzione alla pulizia e sanificazione dei locali, dei giochi, delle attrezzature e delle installazioni (servizi igienici, porte, finestre, interruttori, corrimano, tastiere dei distributori di bevande, ecc.) dove maggiore è la possibilità di contatto.

Viene assicurato inoltre il frequente ricircolo d'aria naturale di tutti gli ambienti (almeno ogni ora) **aprendo le finestre**. Viene assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, in coerenza con la **Circolare del Ministero della salute 17644 del 22 maggio 2020** "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

8.2 Impianti di condizionamento

La pulizia e la sanificazione degli impianti saranno affidate a personale specializzato e saranno svolte prima e dopo il periodo di utilizzo.

SCUOLA DELL'INFANZIA S.MARIA ANNUNCIATA				Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19				
I ^a Emissione	31/08/2020	Revisione	24.11.2021	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 8 di 10

Non è consentito l'uso dei ventilatori.

8.3 Sanificazione straordinaria dei locali in caso di soggiorno di un caso confermato di covid-19

In caso di soggiorno/presenza di un caso confermato di Covid-19, la scuola dovrà procedere alla sanificazione straordinaria degli ambienti in cui il suddetto ha soggiornato, in conformità alle disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 o successive; tale attività potrà essere svolta da Ditta specializzata o in alternativa anche dal personale scolastico normalmente adibito alle operazioni di pulizia/sanificazione periodiche.

Quanto sopra si renderà necessario nel caso in cui l'ultimo accesso ai locali da parte del soggetto positivo sia avvenuto entro i sette giorni precedenti.

Nel frattempo la Scuola rispetterà le disposizioni dell'autorità sanitaria.

8.4 Piano delle pulizie e sanificazione

La Scuola "S.Maria Annunciata" ha definito uno specifico Piano delle pulizie con indicate per ciascun ambiente / impianto / attrezzatura:

- Frequenza
- Prodotti utilizzati
- Modalità operativa
- Personale incaricato

È presente inoltre un **Registro delle pulizie** per la registrazione con data e firme delle attività di pulizia e sanificazione eseguite.

9. GESTIONE DEGLI SPAZI

Tutti gli spazi scolastici (interni ed esterni) sono stati "riprogettati" al fine di permetterne un utilizzo sicuro da parte dei bambini e del personale.

Ogni spazio è "regolamentato" con:

- gruppo di bambini cui è assegnato
- aerazione frequente (ambienti al chiuso)
- cronoprogramma per la pulizia e sanificazione delle superfici, degli arredi, dei giochi e delle attrezzature utilizzate dopo l'utilizzo da parte di un gruppo e prima dell'accesso di un altro;
- presenza di prodotti igienizzanti per le mani e le superfici/oggetti

Compatibilmente con le condizioni meteo, viene inoltre favorito lo svolgimento di attività in esterno.

Le vie di esodo, le uscite di emergenza e, più in generale, tutti i presidi dedicati alla gestione delle emergenze rimangono in ogni caso pienamente accessibili nonché adeguati alle normative vigenti

10. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE ATTIVITA'

10.1 Organizzazione dei Gruppi di Bambini

Al fine di favorire la continuità di relazione e l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio, le attività della Scuola sono organizzate per assicurare il mantenimento dello stesso personale con lo stesso gruppo di bambini partecipanti alle attività.

I bambini sono distribuiti in 2 unità epidemiologiche: una costituita dalla Sezione Rossa ed una dalle sezioni Gialla e Blu che tuttavia operano distintamente per tutta l'attività scolastica ed hanno in comune una docente come figura trasversale; gli strumenti e i materiali utilizzati nelle attività, sono tenuti distinti per singolo gruppo di partecipanti e per singola sezione.

Qualora per motivi organizzativi ciò non fosse possibile, verrà effettuata un'adeguata pulizia a sanificazione prima dello scambio con altri gruppi.

10.2 Attività di intersezione

Non sono previste attività di intersezione tra gruppi. Qualora, per motivi organizzativi, ciò dovesse avvenire, si procederà alla puntuale registrazione di tali situazioni al fine di assicurare il tracciamento dei contatti tra bambini / personale appartenenti a gruppi differenti.

10.3 Bambini con disabilità e fragilità

La Scuola "S.Maria Annunciata" pone la massima attenzione e sensibilità nell'inclusione di tutti i bambini che presentano disabilità e fragilità rispetto ad una possibile infezione da Covid-19.

In atto non sono segnalati casi.

10.4 Consumazione del pranzo e della merenda

Prima di consumare il pranzo e la merenda, è previsto l'accurato lavaggio delle mani per i bambini e per le maestre presenti.

La consumazione del pasto/merenda avviene in ciascuna aula.

Vengono somministrate porzioni distinte utilizzando un unico piatto e stoviglie monouso di tipo riciclabile.

Prima e dopo il pranzo e la merenda, i tavoli di consumazione vengono puliti e disinfettati.

È vietato portare alimenti da casa e l'uso promiscuo di bottiglie, stoviglie e similari.

10.5 Riposo pomeridiano

Il riposo pomeridiano avviene nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- utilizzo di uno stesso ampio locale assicurando un adeguato distanziamento tra i diversi gruppi di bambini
- letti, materassini, biancheria ad uso esclusivo di ogni bambino
- distanze adeguate tra i bambini e la non interazione tra gruppi diversi
- pulizia e areazione prima e dopo l'utilizzo dell'ambiente dedicato

Nel caso in cui l'evoluzione della situazione pandemica rendesse rischiosa la permanenza contemporanea di tutti i bambini nello stesso locale, la scuola attiverà opportune modalità per la separazione dei gruppi.

10.6 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Tutto il personale ha il divieto di spostarsi liberamente tra i vari ambienti della scuola o in postazioni di lavoro diverse da quella assegnata.

Un eventuale spostamento dovrà essere effettuato in maniera responsabile, ovvero rispettando le distanze di sicurezza e utilizzando i mezzi di protezione (mascherina).

Per le riunioni e gli incontri con soggetti esterni (genitori, consulenti, fornitori, ecc.) si dovrà privilegiare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza.

Eventuali riunioni in presenza (es. incontri con il personale) dovranno essere valutate e autorizzate dalla scuola privilegiando l'uso di spazi esterni e prevedendo comunque il rispetto obbligatorio delle distanze di sicurezza tra persone (almeno 1 metro) e l'uso della mascherina.

In caso di ambienti chiusi è prevista la sanificazione dei locali a fine incontro e la aerazione prima, durante e dopo.

10.7 Gestione situazioni di emergenza

Ad integrazione dei piani di gestione dell'emergenza in essere, in caso di primo soccorso:

- Nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti monouso. Come ulteriore misura prevedere anche di indossare la visiera protettiva se l'infortunato fosse privo di mascherina;
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

Non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

La vigilanza all'accesso a Scuola è di fondamentale importanza per intercettare preventivamente soggetti con sintomi sospetti.

Laddove qualcuno manifestasse sintomi influenzali, una volta presente negli ambienti scolastici, è prevista l'adozione dei seguenti interventi immediati e coordinati:

- L'insegnante di sezione avvisa immediatamente il referente COVID-19 che provvederà ad avvisare subito i genitori

1ª Emissione	31/08/2020	Revisione	24.11.2021	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 10 di 10
--------------	------------	-----------	------------	-------------	----	---------------	----	---------------

- L'alunno sarà accompagnato nella stanza di isolamento predisposta dalla scuola.
- L'alunno sarà assistito da un adulto (dotato di maschera FFP2, sovracamice monouso e guanti) e rispettando il distanziamento possibile.
- I genitori dovranno accompagnare il figlio a casa, monitorare lo stato di salute, avvisare il medico di medicina generale o il pediatra

I passi successivi saranno stabiliti dalla ASL competente per territorio: la procedura è indicata all'**allegato 19**.

12. SORVEGLIANZA SANITARIA

Nel Comitato COVID non è presente il Medico Competente perché non nominato.

Gestione caso sospetto a scuola: si veda **allegato 19**

In caso di assenza per malattia del bambino:

- Caso COVID-19 confermato: dopo guarigione clinica ATTESTAZIONE RILASCIATA DA PLS o MMG
- Caso con sintomi sospetti: ATTESTAZIONE RILASCIATA DA PLS o MMG
- In tutti gli altri casi: AUTODICHIARAZIONE DEL GENITORE